



MÁV Pályaműködtetési
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Pályavasúti területi igazgatóság Budapest
Állomásfőnökség Kispest
www.mavcsoport.hu

Állomási Végrehajtási Utasítás

33371-5/2025/PALYA

Pestszentimre

Hatálybalépés: 2025. év december. hó 14. nap

Készítette:
Tamucza Edith
Állomásfőnök

Módosítások előjegyzése

[illegible]

Tartalom

1. Általános leírás	7
1.1. Az állomás elhelyezkedése.....	7
1.2. Jelző-, biztosítóberendezés	7
1.2.1. Jelző-/biztosítóberendezés típusa	7
1.2.2. Vonatok követési rendje	7
1.3. Állomási vágányok.....	8
1.3.1. Vágányok jelölése	8
1.3.2. Ro-La forgalom lebonyolítására kijelölt vágányok, vágánykapcsolatok	10
1.3.3. Utasperon	10
1.4. A vázlatos helyszínrajzon feltüntetett adatok, objektumok, berendezések	10
1.4.1. Jelzők.....	10
1.4.2. Váltók	12
1.4.3. Védelmi berendezések.....	12
1.5. Útátjárók.....	12
1.5.1. Nyíltvonali útátjárók	12
1.5.2. Állomási útátjárók.....	13
1.6. Értekezés	13
1.6.1. Értekezési lehetőségek	13
1.6.2. Hangrögzítés.....	14
1.6.3. Irányítói elérhetőségek	14
1.6.4. Rádió körzetek.....	14
1.8. Világítás	14
1.10. Az állomás szolgálati helyei, helyiségei	14
1.12. Elsősegélynyújtás	14
1.13. Elérhetőségek	14
2. A szolgálat végzésére vonatkozó előírások.....	15
2.1. Technológiai létszám.....	15
2.2. A forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentáció.....	15
2.3. Parancskönyv	15
2.4. Szolgálatra jelentkezés	15
2.5. Szolgálatátadás-átvétel	16
2.5.1. Szolgálatátadás-átvétel folytatólagos szolgálat esetén	16
Állomásfőnök	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
2.7. Állomásbejárás, körzetbejárás.....	16
2.8. Forgalmi szolgálatteltevő részletes feladata.....	16
2.19. Váltó őrzése, váltóállítás	17

2.19.1. Váltókörizet	17
2.19.2. Váltó őrzése	17
2.19.3. Váltóállítás vonat részére	17
2.19.4. Váltóállítás tolatás részére	17
2.19.6. Állandóan zárva tartandó váltók	18
2.20. Váltógondozás	18
2.20.1. Váltógondozási körzetek	18
2.20.2. Váltók gondozására kijelölt szervezeti egység	18
2.20.3. Váltógondozás helyi technológiája	18
2.21. Váltók használhatóságának ellenőrzése	18
2.21.1. Használhatóság ellenőrzése szolgálat átvételkor	18
2.21.2. Használhatóság ellenőrzése állandóan zárva tartott váltónál	18
2.23. Vágányút beállításához szükséges idők	19
2.24. Vágányút-ellenőrzés	19
2.24.1. Forgalmi szolgálattevő vágányút ellenőrzése	19
2.24.3. Vágányút bejárása	19
2.25. Váltózár-, védelmi berendezés-, vízdaru kulcs	19
2.25.1. Váltózár-, védelmi berendezés másodkulcs	19
2.25.2. Biztonsági betét	20
2.26. Váltóellenőrzés	20
2.26.1. Váltók állítására kötelezettek munkájának ellenőrzése	20
2.28. Nyíltvonali fénysorompók	20
2.29. Tolatás engedélyezése	21
2.29.1. Tolatás engedélyezése, elrendelése	21
2.31. Szállított személyekkel elfoglalt járművel végzett tolatás	21
2.32. Járművek fedezése	21
2.32.2. Járművek fedezése fővágányon	21
2.34. Mozdonyok körüljáratására kijelölt vágány	22
2.37. Rögkötő	22
2.37.1. Tárolás	22
2.37.2. Kezelés	22
2.37.3. Felelősség	22
2.37.6. Használhatóság ellenőrzése	22
2.38. Kulccsal lezárható kocsi fogó alátét	22
2.39. Járműmegfutamodás elleni védekezés ellenőrzése	23
2.40. Páros féksaru	23
2.41. Intézkedési kötelezettség	23

2.42. Engedélykérés-adás	23
2.42.2. Tanú bevonása	23
2.43. Előrelátható indulási idő közlése	23
2.44. Meggyőződés a vonat megérkezéséről, elhaladásáról, áthaladásáról	24
2.45. Rendelkezések közlése a vonatszeméllyel	24
2.45.1. Írásbeli rendelkezés kiállítása, kézbesítése	24
2.45.2. Vezető jegyvizsgáló vagy a vonali tolatásvezető által történő kézbesítés	24
2.46. A vonatok mozdonyvezetőinek felhatalmazása indításra, áthaladásra	24
2.46.3. Rendkívüli áthaladás	24
2.47. Menetrend szerint áthaladó vonatok megállítása	24
2.50. Lassúmenetek	24
2.53. Utastájékoztató	25
2.53.1. Utastájékoztató berendezés	25
2.53.2. Utastájékoztató körzetek	25
2.53.3. Hangos utastájékoztató	25
2.53.4. Értesítési, tájékoztatói kötelezettség	25
2.53.5. Utastájékoztató berendezések használhatatlansága	26
2.53.6. Rendkívüli események	26
2.53.7. Statikus utastájékoztató	26
2.53.8. Utastájékoztató hirdetmények ellenőrzése	26
2.54. Közlekedés	27
4. Pályavasúti informatikai rendszer	27
4.1. Számítógépes munkaállomás	27
4.2. Szolgáltatások kezelése	27
4.2.1. Naplózás	27
4.2.3. Részletes feladatkiírás	28
4.2.4. Egyéb szolgáltatások	28
4.3. Vonatösszeállítás kezelése	28
4.4. Készre jelentés	28
4.6. Zárt csoportú e-mail rendszer kezelése	28
4.6.1. Feladatok	28
4.6.2. Üzenetfogadás	29
4.6.3. Üzenetküldés	29
4.7. Belső adatrögzítés	29
4.8. Jelszavak kezelése	29
4.9. Munkaállomás meghibásodása	29
4.9.1. Helyettesítő munkaállomás	29

4.9.2. Vonatközlekedés naplózás	30
4.9.3. Tolatási és egyéb szolgáltatások naplózása.....	30
4.9.4. Vonatösszeállítás kezelése	30
4.9.5. Készre jelentés.....	30
4.9.6. Üzenetek kezelése	30
5. Helyi sajátosság.....	30
5.2. Mozdonykulcs őrzése	30
5.3. Dokumentáció	31
5.3.1. Fejrovatos előjegyzési napló	31
5.6. A kommunikációs eszközök használatáról és adatkezeléssel kapcsolatos szabályozás	31

1. Általános leírás

1.1. Az állomás elhelyezkedése

Pestszentimre állomás a ~~142 sz.~~ Kőbánya-Kispest – Lajosmizse – Kecskemét ~~142 sz.~~ egyvágányú, nem villamosított mellékvonalon, ~~Kispest és Gyál állomások között~~ a 139+72 - 146+03 sz. szelvényekben ~~helyezkedik el~~ fekszik, mint középállomás.

Szomszédos állomások:

142 sz. vonalon: Kispest (81 szelvényben).

142 sz. vonalon: Gyál állomás (181 szelvényben).

Nyíltvonalai szolgálati hely:

142 sz. vonalon: Pestszentimre felső megállóhely (126 szelvényben).

142 sz. vonalon: Gyál felső megállóhely (162 szelvényben).

Lejtési viszonyok a szomszédos állomásokig:

Állomásköz	Szelvénytől-szelvényig	Emelkedés, esés mértéke
Kispest - Pestszentimre	88+75 – 90+75	-6‰
	90+75 – 97+00	-5‰

1.2. Jelző-, biztosítóberendezés

1.2.1. Jelző-/biztosítóberendezés típusa

Jelzőberendezés típusa:

- Az állomáson nem biztosított fény-bejárat-i jelzővel felszerelt, központi vonóvezetékes váltoállítási és reteszelésű berendezés üzemel. egyközpontos mechanikus váltoállítási fényjelzős jelzőberendezés üzemel.
- Pestszentimre állomás berendezése jelzőberendezés. A berendezés kezelése a forgalmi szolgálattevő által az irodai nyomógombos és mechanikus rendelkező készüléken történik.

A berendezés kezelési körzete: kezdőpont felől a ~~132+67~~ 139+72 számú szelvényben lévő „AEj” előjelző és a végpont felől a ~~153+12~~ 146+03 számú szelvényben lévő „BEj”. Mindkét előjelző az állomás területén kívül helyezkedik el.

1.2.2. Vonatok követési rendje

Viszonylat	Követési rend	Ellenmenetet/ utolérést kizáró biztosító berendezés	Jelfeladás
Kispest - Pestszentimre	vonatjelentőőri	NINCS	nincs
Pestszentimre - Gyál	állomástávolságú	NINCS	nincs

1.3. Állomási vágányok

1.3.1. Vágányok jelölése

Vágány száma/jele	Rendeltetése	Használható hossza [m]	Lejtviszony végpont felé [‰]	Határoló váltó kezdőpont/végpont felől	TAF-TSI azonosító	Vágány besorolása rendkívüli küldemények továbbítása	Hozzáférés	Megjegyzés
1	2	3	4	5	6	7	8	9
01	raktári vágány	180	-	Földkúp- 3	HU- 55- 16782- 01-1	E	nyílt	jelenleg forgalomból kizárva
02	vonatfogadó/in- dító, átmenő fővágány	307	-	2-1	HU- 55- 16782- 01-2	F	nyílt	-
03	vonatfogadó/in- dító fővágány	307	-	2-1	HU- 55- 16782- 01-3	F	nyílt	-

Jelfeladás nincs kiépítve az állomáson.

1.3.2. Ro-La forgalom lebonyolítására kijelölt vágányok, vágánykapcsolatok

Az állomáson ROLA vonat közlekedése nem engedélyezett.

1.3.3. Utasperon

Vágányszám	Hossz	Szélesség (m)	Sínkorona feletti magasság	Burkolat
02.	200 méter	1,0	sk+15	aszfalt
03.	201 méter	1,0	sk+15	aszfalt

Az utasok részére kijelölt megközelítési útvonal a felvételi épülettől szintbeli járdakapcsolat.

1.4. A vázlatos helyszínrajzon feltüntetett adatok, objektumok, berendezések

1.4.1. Jelzők

Kezdőpont felől					
Jelző helye			Jelző		
Szolgálati hely (állomás, nyíltvonal)	Mene tirány oldala	Szelvény	Jelölése	Rendeltetése	Kiegészítő jelzése
nyíltvonal	jobb	132+67	AEj	nem biztosított fény bejárat jelző előjelzője	NINCS
állomás	jobb	139+72	A	nem biztosított fény bejárat jelző	NINCS
állomás	jobb	140+95	K	sorompót fedező fény fedezőjelző	NINCS

Végpont felől					
Jelző helye			A jelző		
Szolgálati hely (állomás, nyíltvonal)	Mene tirány oldala	Szelvény	Jelölése	Rendeltetése	Kiegészítő jelzése
nyíltvonal	jobb	153+12	BEj	nem biztosított fény bejárat jelző előjelzője	NINCS
állomás	jobb	146+03	B	nem biztosított fény bejárat jelző	NINCS
állomás	jobb	145+90	V	sorompót fedező fény fedezőjelző	NINCS

Egyéb jelzők és figyelmeztető jelek:

Jelző helye	Jelölése	Rendeltetése
140+30, 145+53	TH	Tolatási határjelző
142+56		Vágányzáró-jelző
144+08	Á	Megállás helye jelző

Hordozható jelzők, jelzőeszközök:

Forgalmi iroda
1 db nappali vonatindító jelzőeszköz
1 db fehér és zöld fény adására alkalmas kézi jelzőlámpa
1 db sárga színű jelzőzászló
2 db kör alakú, mindkét oldalán fehér szegélyű, közepén piros színű kézi jelzőtárcsa
2 db piros fényű jelzőlámpa
2 db 1,5m magasságú állvány
1 db Megállj jelző

1.4.2. Váltók
Forgalmi iroda:

Váltó												
Száma	Szabványos állás	Biztosított	Állítási módja		Zárszerkezet típusa		Lezárható	Biztonsági betét	Állandóan zárva tartott	Váltófűtés	Váltójelző	Nagysugarú
			Vonóvezetékes	Helyszíni	Kampózár	Spherolock						
1	E		X		X		X	X	-	-	ÁF	-
3	E			X	X		X	-	E	-	ÁF	-
2	E		X			X	X	X	-	-	FF	-

Jelmagyarázat:

- E: egyenes irány
- Váltójelző:
- ÁF: ábralemezis fényvisszaverő
 - FF: forgólapos fényvisszaverő

1.4.3. Védelmi berendezések

Földkúp: 01. sz. vágány végén 142+56 szelvény, sötétben tolatás nem végezhető

Vágányzáró sorompó:

Jele
VS1

Váltószám, amivel szerkezeti függésben van
3 sz. váltó 144+21 szelvény

1.5. Útátjárók

1.5.1. Nyíltvonali útátjárók

Kispest – Pestszentimre szolgálati helyek között				
Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés helye
135+42	AS135	fénysorompó	Bp. XVIII. Eke utca	Pestszentimre

Pestszentimre – Gyál szolgálati helyek között				
Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés helye
151+58	AS151	fénysorompó	Budapest XVIII. Vasút utca	Pestszentimre
161+00	AS160	fénysorompó	Gyál, Mátyás király utca	Pestszentimre
163+95	AS163	fénysorompó	Gyál, Körösi út	Gyál
171+40	AS171	fénysorompó	Gyál, Bacsó Béla utca	Gyál

1.5.2. Állomási útátjárók

Szelvény	Jelölése	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés helye
125+62	SR1	fénysorompó	Bp. XVIII. Vasút utca	Pestszentimre felső
140+85	SR2	fénysorompó	Budapest XVIII. Nemes utca	Pestszentimre

1.6. Értekezés

1.6.1. Értekezési lehetőségek

Állomásközi LB vonal

Vonal neve	Hívójele
Pestszentimre	● — — ●
Kispest forgalmi iroda	— — —
Pestszentimre-felső	— — — ●
Gyál forgalmi iroda	— — — ●

Helyi forgalmú távbeszélő körzetek: -

CB rendszerű üzemi távbeszélő kapcsolat:

- Forgalmi iroda: 01-62-54

Közcélú távbeszélő kapcsolat: -

- Forgalmi iroda: +36-1-511-62-54

Rádiós körzet:

- Pestszentimre forgalmi szolgálattevő - Gyál forgalmi szolgálattevő - Ócsa forgalmi szolgálattevő között (hangrögzítővel nincs kiegészítve).

1.6.2. Hangrögzítés

Az állomási (Kőbánya-Kispest — Kispest kivételével) és állomásközi távbeszélők nincsenek hangrögzítő berendezéssel kiegészítve.

A forgalmi vonalirányítói távbeszélő hangrögzítő berendezéssel kiegészítve.

1.6.3. Irányítói elérhetőségek

- Forgalmi vonalirányító: 01-14-24, +36-1-511-1424
- Területi főüzemirányító: 01-13-33, +36-1-511-1333, +36-30-420-6829

1.6.4. Rádió körzetek

Rádiós körzet:

- ~~Pestszentimre forgalmi szolgálattevő — Gyál forgalmi szolgálattevő — Ócsa forgalmi szolgálattevő között (hangrögzítővel nincs kiegészítve).~~

1.8. Világítás

Az épületvilágítást, a térvilágítást és peronvilágítást a forgalmi szolgálattevő kapcsolja.

1.10. Az állomás szolgálati helyei, helyiségei

Forgalmi jellegű:

Felvételi épületben:

Forgalmi iroda

1.12. Elsősegélynyújtás

Elsősegélynyújtásnál figyelembe vehető mentődoboz:

A mentődoboz a forgalmi irodában van elhelyezve. Az állomáson elsősegély nyújtásra kiképzett munkavállaló nincs.

A mentődobozból felhasznált anyagokat a dobozhoz mellékelte jegyzéken elő kell jegyezni a sérült valamint az ellátást végző nevének feltüntetésével. Felhasználás esetén a forgalmi szolgálattevő Eseménykönyvileg köteles azt jelenteni az állomásfőnöknek.

A mentődoboz ellenőrzéséért, mentődoboz feltöltéséért az állomásfőnök a felelős.

Véralkohol vizsgálati doboz, alkohol szonda:

A véralkohol vizsgálati doboz és a szonda a forgalmi irodában lévő fa szekrényben van elhelyezve.

Ellenőrzéséért, pótlásáért az állomásfőnök a felelős.

1.13. Elérhetőségek

Megnevezés	Cím	Telefonszáma
Általános segélyhívó	-	112
XVIII. kerületi Polgármesteri Hivatal	Budapest, Üllői út 400.	+36-1-290-2021, +36-1-291-6366
XIX. kerületi Polgármesteri Hivatal	Budapest, Városház tér 18.	+36-1-282-96002
Környezetvédelmi Főfelügyelőség	Budapest 1011, Fő út 44-50.	+36-1-457-3300
MÁV BIF TVB alá tartozó fegyveres biztonsági őrök, Személyzeti Irányító szolgálat	Budapest 1097, Fék u. 8a.	+36-1-511-1145 +36-30-950-6047

2. A szolgálat végzésére vonatkozó előírások

2.1. Technológiai létszám

Szolgálati hely, munkakör	Szükséges létszám (fő)	Minimális létszám (fő)
Forgalmi iroda:		
forgalmi szolgálattevő	1	1

2.2. A forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentáció

Informatikai eszközön lévő közös felhasználású tartalmak

- Napi lassúmenet kimutatások (C:/Adatok mappa):

MÁV Pályavasúti intranet portálon megtalálható tartalmak:

- A szolgálat ellátásához szükséges központi hatállyal kiadott utasítások, szabályozások: [palyaintranet.mav.hu/Forgalom/Központi szabályozás/Forgalom/Forgalmi irodai gyűjtemények dokumentumai](http://palyaintranet.mav.hu/Forgalom/Kozponti_szabalyozas/Forgalom/Forgalmi_irodai_gyujtemenyek_dokumentumai) menüpontban érhetők el.
- A szolgálat ellátásához szükséges területi hatállyal kiadott egyéb utasítások, szabályozások, F.2. sz. Forgalmi Utasítás Függelékai hatálya alá tartozó Végrehajtási Utasítások (VU-k): palyaintranet.mav.hu/Forgalom/Budapest menüpontban érhetők el.
- A szolgálat ellátásához szükséges területi hatállyal kiadott utasítások, szabályozások, helyi és területi szintű VU-k, rendeletek: [palyaintranet.mav.hu/Forgalom/Szolgálati Helyek Szabályozásai/Budapest/Ferencváros/menüpontban](http://palyaintranet.mav.hu/Forgalom/Szolgalati_Helyek_Szabalyozasai/Budapest/Ferencvaros/menupontban) (és az állomási menüpontokban) érhetők el.

Papír alapon megtalálható dokumentumok:

- Forgalmi irodai szekrényben:
 - ÁVU
 - MVSZ Helyi Függelék
 - 14/2025. sz. Munkautasítás a forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentáció állandó gyűjteményéről és kezeléséről szóló Utasítás 4 számú mellékletében előírt kimutatások, nyilvántartások:
 - Kifüggesztve: 1,2,6,7, 9, 21, 23.
 - Dossziében: 1, 2, 6,7, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 19, 20,22.

2.3. Parancskönyv

A Parancskönyvi rendelkezések iratrendező mappában a forgalmi irodában van elhelyezve, melyet a szolgálat megkezdésekor a forgalmi szolgálattevő kötelesek tudomásul venni és aláírni.

2.4. Szolgálatra jelentkezés

- A munkavállalók a Munkáltató által Szolgálati beosztásban előre írásban közölt, a munkakörre meghatározott időben kötelesek szolgálatra jelentkezni a forgalmi irodában, a forgalmi szolgálattevőnél. Jelentkezés alkalmával a **szolgálatban lévő** forgalmi szolgálattevőnek kell meggyőződnie a szolgálatra jelentkező forgalmi szolgálattevő—~~munkavállalók~~ szolgálatképes állapotáról. Szűrőpróbaszerűen alkoholszondás ellenőrzést kell végeznie. Fel kell hívni a szolgálatra jelentkezők figyelmét a fegyelmezett, utasítás szerinti és balesetmentes munkavégzésre, a munkavédelmi eszközök használatára, a Parancskönyvek és rendeletek tudomásul

vételére. A munkavállalók a Jelentkezési könyvbe kötelesek beírni az érkezési és távozási időpontot és azt aláírni. Az érkezési időpontot feljelentkezéskor, a távozás időpontját a szolgálat befejezésekor kell előjegyezni.

2.5. Szolgálatátadás-átvétel

2.5.1. Szolgálatátadás-átvétel folytatólagos szolgálat esetén

A szolgálatot személyesen szóban és írásban is át kell adni a forgalmi szolgálattevői munkakörben.

Írásban és ténylegesen is át kell adni: állandó jellegű szolgálatátadás tárgyait, utasításokat, segédkönyveket és rendeleteket, az érvényes táviratokat, e-mail-eket, Parancskönyvet, Hibaelőjegyzési könyvet, az őrzött főkulcsokat, váltózár, és egyéb kulcsokat, lezárható kocsifogó alátéteket. Hiányzó kulcsok, lezárható kocsifogó alátétek esetén annak hollétét közölni kell. Köteles a jelzőberendezés használhatóságát és az ólomzárak ép állapotát megvizsgálni, az esetleges hiányosságok pótlása iránt intézkedni. Az állandó szolgálatátadást képező tárgyak a Fejrovatos előjegyzési napló belső oldalán fel vannak sorolva, erre az átadás szövegében csak utalni kell. A szolgálat átadás szövegét az átadó és átvevő egyaránt köteles aláírni.

A forgalmi szolgálattevő a szolgálat átvétele után köteles a szomszédos forgalomszabályozást végző szolgálati helyek forgalmi szolgálattevőivel, a forgalmi vonalirányítóval nevét és a szolgálat átvételét közölni.

Az állandó jelleggel átadásra kerülő tételekre, a Fejrovatos előjegyzési napló borítólapjának belső oldalára ragasztandó Szolgálatátadás-átvétel rendszeresen ismétlődő szövegrésze fedvényre a szolgálatátadás szövegében hivatkozni kell, az eltéréseket a szolgálatátadásnál írásban tételesen fel kell sorolni.

2.7. Állomásbejárás, körzetbejárás

A forgalmi szolgálattevőnek állomásbejárási kötelezettsége van. Állomásbejárás alkalmával tájékozódni kell a vágányhelyzetről, a megfutamodás elleni védekezésről, valamint a váltók használhatóságáról. Az állomásbejárást a szolgálatátvételt követően lehetőség szerint 1 órán belül meg kell tartani. ~~A bejárás megtartásának tényét az időpont feltüntetésével elő kell jegyezni a Fejrovatos előjegyzési naplóban.~~

A bejárás megtartásának megkezdését és befejezését az időpontok feltüntetésével elő kell jegyezni a Fejrovatos előjegyzési naplókba.

2.8. Forgalmi szolgálattevő részletes feladata

Az állomáson egyidejűleg egy fő forgalmi szolgálattevő teljesít szolgálatot folyamatos munkarendben.

Ha egyszerre több forgalmi szolgálattevő teljesít szolgálatot, akkor az állomásfőnök vagy megbízottja által kézbesített „Munkamegosztás” nyomtatványon vannak elkülönítve, lebontva az elvégzendő munkafolyamatok.

Teendői:

- részt vesz a Kőbánya-Kispest - Kecskemét vasútvonal vonatforgalmának szabályozásában. Szabályos egyenruha viselés mellett tisztán és higiénikus állapotban köteles a szolgálatot ellátni;
- Felelős az állomás forgalmi szolgálatának utasítás szerinti végzéséért, hogy a felügyelete alatt álló munkaterületen ne alakuljon ki üzemveszélyes helyzet.

- Köteles a jelzőberendezés használhatóságát és az ólomzárak ép állapotát megvizsgálni, esetleges hiányosságok pótlása iránt intézkedni.
- Feladata a munka megszervezése, irányítása, a vonatközlekedés és tolatás zavartalan lebonyolítása.
- Végzi az utasok tájékoztatását.
- A vonatközlekedés idején kezeli a jelzőberendezést, gondoskodik a tolatások megszervezéséről.
- Végzi a váróterem bezárását és kinyitását.
- Írásos utaspanasz esetén, a bejegyzést követő első munkanap köteles azt jelenteni az állomásfőnöknek vagy a megbízottjának. (Hivatali időn túl – Szabad és Munkaszüneti napon- tett bejegyzés esetén az „Szolgáltatások és panaszok könyve” szolgálat átadás tárgyát képezi. Az első alkalmas munkanapon szolgálatot átvevő munkavállaló köteles jelenteni!).
- Végrehajtja a FOR00-ban megrendelt munkafolyamatok bizonylatolását a hatályos utasítások, rendelkezések és a Felhasználói Kézikönyv előírásai alapján.
- A naprakész állapot érdekében a Pályavasút honlapját köteles figyelemmel kíséni, és a szükséges intézkedéseket megtenni.
- A vonatkések valósághű igazolásáért felelősséggel tartozik. Köteles saját felhasználói azonosítóval dolgozni. A gépet felügyelet nélkül úgy hagyhatja, ha a kijelentkezést végrehajtja. A számítógépen csak a munkavégzéssel kapcsolatos ablakok, alkalmazások nyithatók meg, illetéktelen személy a számítógépet nem kezelheti.
- Rendkívüli események bekövetkezése esetén a Balesetvizsgálati Utasításban leírtaknak megfelelően intézkedik az érdekeltek értesítéséről és a szükséges nyomtatványok kitöltéséről. Szükség esetén alkoholszondás ellenőrzést tart.
- A rendkívüli eseményről haladéktalanul értesíti munkaidőben telefonon az állomásfőnököt vagy megbízottját.
- Téli időjárás estén intézkedik az utasperon és a közlekedési útvonalak tisztítása iránt.
- Az általános környezeti rend irányelveinek a maradéktalan betartása és betartatása.
- Vezeti a Pályaműködtetői kapacitásigény felhasználás és lassúmenetek előjegyzését és az Írásbeli rendelkezések nyilvántartást.
- Vezeti a Fejrovas előjegyzési naplót és a Hibaelőjegyzési könyvet.

2.19. Váltó őrzése, váltóállítás

2.19.1. Váltókörzet

Az állomáson a váltók két körzetre vannak osztva:

I. sz. körzet: az állomás ~~páratlan~~, végpont felőli oldalán lévő váltók az 1, 3 sz. váltók.

II. sz. körzet: az állomás ~~páros~~, kezdőpont felőli oldalán lévő váltó a 2 sz. váltó.

2.19.2. Váltó őrzése

A váltók őrzéséért mindkét körzetben a szolgálatban lévő forgalmi szolgálattevő a felelős.

2.19.3. Váltóállítás vonat részére

Vonatok részére váltókat a forgalmi szolgálattevő állítja.

2.19.4. Váltóállítás tolatás részére

Tolatás részére váltókat a forgalmi szolgálattevő állítja.

2.19.6. Állandóan zárva tartandó váltók

Az I. körzethez tartozó 3. sz. váltó állandóan lezárt váltó. Felnyitására csak pályamester jelenlétében és engedélyével kerülhet sor.

2.20. Váltógondozás

2.20.1. Váltógondozási körzetek

Az állomáson a váltók két körzetre vannak osztva:

I. sz. körzet: az állomás ~~páratlan~~, végpont felőli oldalán lévő váltók az 1, 3 sz. váltók.

II. sz. körzet: az állomás ~~páros~~, kezdőpont felőli oldalán lévő váltó a 2 sz. váltó.

2.20.2. Váltók gondozására kijelölt szervezeti egység

A váltók gondozását a PTI BP, Pályafenntartási szakasz Soroksár munkavállalója végzi.

2.20.3. Váltógondozás helyi technológiája

A váltók gondozása a pályahálózat működtetőnél rendszeresített környezetbarát váltótisztító anyaggal történik. A váltógondozást végző a forgalmi szolgálattevőtől köteles engedélyt kérni. A váltógondozás megkezdésének és befejezésének időpontját a váltószámok felsorolásával a forgalmi szolgálattevőnek elő kell jegyezni a Fejrovatos előjegyzési naplóban. A váltógondozást csak vonat-, és tolatásmentes időben szabad végezni. Váltógondozás közben jól láthatóságot biztosító védőmellényt kell viselni. Az 1, 2 sz. váltónál szabványos faéket kell használni, melynek kiadását és visszavételét elő kell jegyezni és aláírással bizonylatolni a Fejrovatos előjegyzési naplóban. A forgalmi szolgálattevő köteles a váltógondozást végzők biztonsági felügyeletét ellátni. A váltógondozást végző köteles mindkét irányba figyelni, munka befejeztével a gondozáshoz használt eszközöket és anyagokat a váltókörzetről eltávolítani.

Az állandóan zárva tartott helyszíni állítású váltók ~~(a kiszögelt váltók kivételével)~~ gondozását, a karbantartással megbízott dolgozó, heti rendszerességgel köteles felnyitni és mindegyik állásában megtisztítani.

2.21. Váltók használhatóságának ellenőrzése

2.21.1. Használhatóság ellenőrzése szolgálat átvételkor

A vonóvezetékes központi állítású váltóknál a szolgálatot átadó-átvevő dolgozók közösen kötelesek próbaállítással meggyőződni a váltók használhatóságáról. A próbaállítás megtörténtét a Fejrovatos előjegyzési naplóba előjegyzik és mindketten aláírják. Körzetbejárás vagy ellenőrzések alkalmával váltók használhatóságáról rátekintéssel kell meggyőződni.

2.21.2. Használhatóság ellenőrzése állandóan zárva tartott váltónál

Az állandóan zárva tartott váltók használhatóságáról szolgálatonként legalább egyszer, állomásbejárás alkalmával a helyszínen kell meggyőződni olyan mértékben, amilyen mértékben a váltó lezárt állapota erre lehetőséget ad. A használhatóság ellenőrzését az időpont és váltószám feltüntetésével a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni.

A használhatóság ellenőrzését az alábbiak szerint kell előjegyezni a Fejrovatos előjegyzési naplóban:

„A..... sz. váltónál a használhatósági ellenőrzést megkezdtem. Aláírás”

„A..... sz. váltónál a használhatósági ellenőrzést befejeztem. Aláírás”

A szolgálati hely elhagyását, és a visszaérkezés idejét a szomszédos állomás forgalmi szolgálattevői felé jelenteni kell.

2.23. Vágányút beállításához szükséges idők

Berendezés használhatósága esetén:

Vágányra/ Vágányról	02.	03.
bejárat/kijárat Kispest felől/felé	4	4
bejárat/kijárat Gyál felől/felé	4	4

Berendezés használhatatlansága esetén:

Vágányra/ Vágányról	02.	03.
bejárat/kijárat Kispest felől/felé	20	20
bejárat/kijárat Gyál felől/felé	20	20

Távolbalátás korlátozottsága esetén:

Vágányra/ Vágányról	02.	03.
bejárat/kijárat Kispest felől/felé	20	20
bejárat/kijárat Gyál felől/felé	20	20

2.24. Vágányút-ellenőrzés

2.24.1. Forgalmi szolgálattevő vágányút ellenőrzése

A forgalmi szolgálattevő a forgalmi iroda előtti térről köteles áttekinteni a vágányutat.

2.24.3. Vágányút bejárása

A berendezés használhatatlansága esetén a vágányutat ténylegesen be kell járni és a Fejrovatos előjegyzési naplóba elő kell jegyezni:

A.....sz. vonat előtt asz. vágányra a vágányutat ténylegesen bejártam, és azt.....találtam...../év, hó, nap, óra, perc, aláírás.

2.25. Váltózár-, védelmi berendezés-, vízdaru kulcs

2.25.1. Váltózár-, védelmi berendezés másodkulcs

A váltózárak és védelmi berendezések másodkulcsai a forgalmi irodában lévő lezárható, fali kulcsszekrényben vannak a forgalmi szolgálattevő folyamatos őrzése alatt.

A másodkulcsok kiadásának és visszavételének idejét a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni.

2.25.2. Biztonsági betét

A biztonsági betétek és lakatkulcsaik a forgalmi irodában a fa szekrényben elhelyezett, lezárt, fa kulcskazettában vannak elhelyezve a forgalmi szolgálattevő folyamatos őrzése alatt.

A kiadásukat és visszavételüket minden esetben a Fejrovas előjegyzési naplóban elő kell jegyezni.

A biztonsági betétek lakatkulcsainak másodkulcsai a forgalmi irodában a fa szekrényben elhelyezett, lezárt, fa kulcskazettában vannak elhelyezve, lezárt borítékban a forgalmi szolgálattevő folyamatos őrzése alatt.

A másodkulcsok kiadása az eredeti biztonsági betét lakatkulcs használhatatlansága vagy elvesztése esetén szabad csak igénybe venni. A másodkulcs felhasználásának okát a Hibaelőjegyzési könyvben elő kell jegyezni és be kell jelenteni a biztosítóberendezési diszpécsernek. Az esetről Eseménykönyvi jelentést kell írni.

A másodkulcsok kiadásának és visszavételének idejét a Fejrovas előjegyzési naplóban elő kell jegyezni.

A váltó biztonsági betéttel történt lezárását és a váltó állását elő kell jegyezni a Fejrovas előjegyzési naplóba, valamint üzemzavar és váltófelvágás esetén a Hibaelőjegyzési könyvbe is.

2.26. Váltóellenőrzés

2.26.1. Váltók állítására kötelezettek munkájának ellenőrzése

A jelzőberendezés meghibásodása esetén a forgalmi szolgálattevőnek személyesen a helyszínen kell meggyőződnie a váltók helyes állásáról. Helyes állásban a váltót biztonsági betéttel köteles lezárni, a lakat kulcsát magánál tartani, és a lezárás tényét a Fejrovas előjegyzési naplójában előjegyezni.

2.28. Nyíltvonali fénysorompók

Kispest – Pestszentimre szolgálati helyek között				
Szelvény	Jelölés	Írányfüggőség	Üzemképes működését ellenőrző- vagy főjelző ellenőrzi	Használhatatlanság esetén a vonatszemélyzetet értesíteni kell
135+42	AS135	Írányfüggetlen	X	IGEN

Pestszentimre – Gyál szolgálati helyek között				
Szelvény	Jelölés	Írányfüggőség	Üzemképes működését ellenőrző- vagy főjelző ellenőrzi	Használhatatlanság esetén a vonatszemélyzetet értesíteni kell
151+58	AS151	Írányfüggetlen	X	IGEN
161+00	AS160	Írányfüggetlen		IGEN

163+95	AS163	Írányfüggetlen		IGEN
171+40	AS171	Írányfüggetlen	X	IGEN

2.29. Tolatás engedélyezése

2.29.1. Tolatás engedélyezése, elrendelése

Tolatási mozgást csak a forgalmi szolgálattevő engedélyezhet.

2.31. Szállított személyekkel elfoglalt járművel végzett tolatás

A szállított személyekkel (utasokkal) elfoglalt járművekkel csak fokozott óvatossággal szabad tolatni az állomás valamennyi vonatfogadó és indító fővágányán.

A tolatás vezetésével megbízott dolgozó a vonatonál szolgálatban lévő 1 fő vezető jegyvizsgáló.
A szerelvény hossza legfeljebb 150 m.

Kocsikisorozás esetén követendő eljárás:

A tolatás megkezdése előtt:

- a vezető jegyvizsgáló, ha van jól működő utastájékoztató fedélzeti berendezés, akkor azon keresztül, ha nincs akkor személyesen köteles tájékoztatni az utasokat a végzendő tolatási tevékenységről,
- a forgalmi szolgálattevő köteles hangos utastájékoztató berendezésen keresztül a tolatás megkezdésére felhívni az utazóközönség figyelmét.

A vezető jegyvizsgáló köteles a kisorozásra kerülő járművekről az utasokat leszállítani és a kocsit vagy kocsikat utasok elől lezárni.

A kisorozott jármű megfutamodás elleni biztosításáért a vezető jegyvizsgáló felel.

Átállás esetén követendő eljárás:

A tolatás megkezdése előtt:

- a vezető jegyvizsgáló, ha van jól működő utastájékoztató fedélzeti berendezés, akkor azon keresztül, ha nincs akkor személyesen köteles tájékoztatni az utasokat a végzendő tolatási tevékenységről,
- a forgalmi szolgálattevő köteles hangos utastájékoztató berendezésen keresztül a tolatás megkezdésére felhívni az utazóközönség figyelmét.

A személyekkel (utasokkal) elfoglalt járművekkel végzett tolatás során a tolatás vezetésével megbízott dolgozó köteles a tolatott egységen tartózkodni az utasokkal történő folyamatos kapcsolattartás érdekében.

2.32. Járművek fedezése

2.32.2. Járművek fedezése fővágányon

Az állomási fővágányokon végzett javítási, tisztítási stb. munkák esetén szigorúan be kell tartani az F.2. sz. Forgalmi Utasításban előírtakat. A munka megkezdésének engedélyezését a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni és a munkavezető, valamint a forgalmi

szolgálattevő aláírásával el kell látni. A forgalmi szolgálattevő a munka befejezésének időpontját köteles a Fejrovatos előjegyzési naplóba előjegyezni és azt a munkavezetővel aláíratni.

2.34. Mozdonyok körüljáratására kijelölt vágány

Mozdony körüljáratásra az 02. és 03. sz. vágányt lehet igénybe venni az utasvédelmi szempontok szem előtt tartása mellett.

2.37. Rögzítősaru

2.37.1. Tárolás

Az állomáson 2 db (1 – 2 számú) rögzítősaru van rendszeresítve, melynek tárolási helye a forgalmi iroda. A rögzítősaruk szolgálatátadás tárgyát képezik.

2.37.2. Kezelés

A rögzítősaru helyéről a forgalmi szolgálattevőnek állandóan tudni kell. A kiadásuk tolatás részére Írásbeli rendelkezésen vagy Fejrovatos előjegyzési naplóban, visszavételük a Fejrovatos előjegyzési naplóban történik az időpont és a rögzítősaruk darab-, és sorszámának feltüntetésével, valamint a vágányszám feltüntetésével, melyet az átvevő és átadó aláírásával elismer. A felosztatott vonat részére a rögzítősaruk átadása és visszavétele a Fejrovatos előjegyzési naplóba történik az időpont és a rögzítősaruk darab-, és sorszámának feltüntetésével, valamint a vágányszám feltüntetésével, melyet az átvevő és átadó aláírásával elismer.

Szolgálat átadás során a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni tételesen, sorszám és a felhasználás helye szerint a még vissza nem vett rögzítősarukat.

2.37.3. Felelősség

A végállomásra, felosztató állomásra érkezett vonatok esetében a megfutamodás elleni biztosítás mindig annak a feladata, aki a sűrített levegő utánpótlást/termelést megszüntette.

A rögzítősaruk használhatóságának ellenőrzéséért az állomásfőnök vagy a megbízottja a felelős.

2.37.6. Használhatóság ellenőrzése

A rögzítősaruk használhatóságának ellenőrzését a forgalmi szolgálattevő a szolgálat átvételkor-, az állomásfőnök az ellenőrzések során köteles elvégezni.

2.38. Kulccsal lezárható kocsifogó alátét

Az állomáson 1 db lezárható kocsifogó alátét van rendszeresítve, melynek tárolási helye a forgalmi iroda. A lezárható kocsifogó alátét szolgálatátadás tárgyát képezi.

A lezárható kocsifogó alátét helyéről a forgalmi szolgálattevőnek állandóan tudni kell. A felosztatott vonat részére a lezárható kocsifogó alátét átadását és visszavételét a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni az időpont, a darab- és sorszámának feltüntetésével, valamint a vágányszám feltüntetésével, melyet az átvevő és átadó aláírásával elismer.

Szolgálat átadás alkalmával a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni tételesen és a felhasználás helye szerint a még vissza nem vett kocsifogó alátéteket.

2.39. Járműmegfutamodás elleni védekezés ellenőrzése

Tolatás befejezése után a megfutamodás elleni biztosítás végrehajtásáért a tolatás vezetője a felelős. A járműmegfutamodás elleni védekezés előírászerű végrehajtását a forgalmi szolgálattevő is kötelesek ellenőrizni és hiányosság esetén azt pótolni.

2.40. Páros féksaru

Az állomáson 2 db páros féksaru van rendszeresítve, melynek tárolási helye a forgalmi iroda. A szolgálatátadás tárgyát képezi. Használatáért, őrzéséért a szolgálatban lévő forgalmi szolgálattevő felelős. Csak megfutamodott járművek megállítása céljából használható. Szolgálat átvétel után a páros féksaruk használhatóságáról szemrevételezéssel kell meggyőződni.

A páros féksaru használatát a Hibaelőjegyzési könyvbe be kell jegyezni. Az állomásfőnök vagy az általa megbízott személy a következő ellenőrzés alkalmával a páros féksaru használhatóságáról köteles meggyőződni, a megállapítást a Hibaelőjegyzési könyvben előjegyezni, használhatatlanság esetén a páros féksaru cseréjéről gondoskodni.

2.41. Intézkedési kötelezettség

A forgalmi szolgálattevők kötelesek a vonalon a vonatok menetrendszerű közlekedését, az esetlegesen várható vonatkéséseket nyomon követni, felmérni az utasok számát. A tájékozódás során a Pályavasút és a vállalkozó vasúti társaság (MÁV Személyszállítási Zrt.) informatikai rendszerei által szolgáltatott, hozzáférhető adatokat figyelembe kell venni.

Az így megismert adatok figyelembevételével köteles az utasokat megfelelően tájékoztatni (vonatok várható késése, kimaradása, csatlakozások esetleges elmaradása).

A forgalmi szolgálattevők a közlekedő vonatok időben kötelesek várni a vonatfogadásra kijelölt helyen a szükséges jelzőeszközzel, és kötelesek intézkedni szükség szerint a vonatok megfelelő helyen történő megállításáról, hogy vonatkeresztezések alkalmával az utasok le és felszállását megkönnyítsék.

Téli időjárás esetén köteles a peronok állapotát folyamatosan ellenőrizni, és a hó és csúszásmentesítést időben megrendelni.

2.42. Engedélykérés-adás

2.42.2. Tanú bevonása

- Kispest - Pestszentimre állomások között a tanú és hozzájáruló Pestszentimre felső megállóhely forgalmi szolgálattevője.
- Pestszentimre felső megállóhelyig közlekedő és onnan induló, valamint a megállóhelyen a tolatás befejezése után tovább induló kiszolgáló vonat esetében Pestszentimre felső megállóhely forgalmi szolgálattevője – annak függvényében, hogy páros vagy páratlan vonatról van-e szó – értesíti a mögöttes forgalomszabályozó állomás forgalmi szolgálattevőjét a vonat indulásra kész állapotáról, és közli a szükséges adatokat, hogy a vonat részére engedélyt kérjen a következő állomás forgalmi szolgálattevőjétől.
- Pestszentimre – Gyál állomások között a tanú Ócsa állomás forgalmi szolgálattevője.
- Gyál – Ócsa állomások között a tanú Pestszentimre állomás forgalmi szolgálattevője.

2.43. Előrelátható indulási idő közlése

A vonatok számáról és előrelátható indulási idejéről szóló közleményt csak a forgalmi szolgálattevő adhat.

2.44. Meggyőződés a vonat megérkezéséről, elhaladásáról, áthaladásáról

A vonatok teljes megérkezéséről a forgalmi szolgálattevő köteles meggyőződni.

2.45. Rendelkezések közlése a vonatszeméllyel

2.45.1. Írásbeli rendelkezés kiállítása, kézbesítése

Élőszóval kell engedélyezni a tolatást az ÁVU 6. számú mellékletében szereplő, a tolatás vezetésével megbízható munkavállaló részére.

Az Írásbeli rendelkezést a forgalmi szolgálattevő köteles kiállítani.

A mozdonyvezetővel és a vonatkísérővel, vonatkísérő nélkül közlekedő vonatnál pedig a mozdonyvezetővel, a közlekedéssel és tolatással kapcsolatos rendelkezéseket Írásbeli rendelkezés nyomtatványon írásban és kézbesítéskor élőszóval kell közölni. Az Írásbeli rendelkezés nyomtatványt elsősorban a FOR00-ban kell megszerkeszteni. Szükség esetén az Írásbeli rendelkezés kézírással, vagy fedvény formájában is kiállítható.

~~Ha az informatikai rendszer vagy a nyomtatóberendezés használhatatlansága miatt hagyományos írásbeli rendelkezés tömböt kell használni, akkor erről a tényről és az okáról Eseménykönyvi jelentést kell készíteni.~~

A kiállított Írásbeli rendelkezést csak a forgalmi szolgálattevő kézbesítheti.

Felkérés esetén kézbesített Írásbeli rendelkezés számát a forgalmi szolgálattevő a Fejrovatos előjegyzési naplójában a vonat sorában a „Megjegyzés” rovatban bekarikázva köteles előjegyezni, majd erről értesíti (értekező berendezés vagy informatikai rendszer) a felkérő forgalmi szolgálattevőt, aki ugyancsak a Fejrovatos előjegyzési naplójában a vonat sorában a „Megjegyzés” rovatban bekarikázva köteles előjegyezni.

2.45.2. Vezető jegyvizsgáló vagy a vonali tolatásvezető által történő kézbesítés

~~A kiállított írásbeli rendelkezést csak a forgalmi szolgálattevő kézbesítheti.~~

2.46. A vonatok mozdonyvezetőinek felhatalmazása indításra, áthaladásra

2.46.3. Rendkívüli áthaladás

Jelzés adására igénybe vehető dolgozó hiányában Felhívás az áthaladás jelzést nem kell adni, a forgalmi szolgálattevő Felhívás az indításra jelzést ad az áthaladó vonat felé

2.47. Menetrend szerint áthaladó vonatok megállítása

Menetrend szerint áthaladó vonatot a szolgálati helyeken minden esetben meg kell állítani, ha a vonat továbbhaladásának feltételei nincsenek meg, vagy a továbbhaladást rendkívüli események vagy más körülmények akadályozzák. A vonat személyzetét a rendkívüli megállásról értesíteni kell. Ha a vonat személyzetét a rendkívüli megállásról nem lehetett értesíteni, akkor a vonatot a bejáratí jelzővel meg kell állítani, és a jelzőt csak akkor szabad továbbhaladást engedélyező állásba állítani, ha erről a forgalmi szolgálattevő meggyőződött. A behaladó vonat felé a forgalmi szolgálattevő kézi jelzőeszközzel Lassan!, majd Megállj! jelzést köteles adni. Megállás után a mozdonyvezetőt értesíteni kell a kialakult helyzetről és a továbbhaladás előrelátható idejéről.

2.50. Lassúmenetek

Pestszentimre állomás a napi lassújel kimutatásokat szükséges esetben a honlapról nyomtatja, kézbesíti és az erre a célra létrehozott, minden felhasználó részére elérhető mappában tárolja. Kezelésével és kézbesítésével a forgalmi szolgálattevő van megbízva.

A napi lassújel kimutatást köteles vezetni Pestszentimre állomásra, Kispest – Pestszentimre – Gyál vonalszakaszra.

2.53. Utastájékoztató

2.53.1. Utastájékoztató berendezés

Budapest vonzaskörzetéhez tartozó, kiemelt állomásnak nem minősülő elővárosi állomás. A számítógéppel nem támogatott, analóg, helyből kezelt utastájékoztató hangosbemondó készülék a forgalmi irodában van elhelyezve, amelyet a forgalmi szolgálattevő kezel a Kezelési Szabályzat, a Hangosbemondó szöveggönyv, valamint a MÁV-Személyszállítási Zrt.-vel kötött megállapodás alapján.

Az utastájékoztatót a forgalmi szolgálattevő végzi analóg módon a telepített utasítást adó hangosbemondó készüléken keresztül.

2.53.2. Utastájékoztató körzetek

Pestszentimre állomás egy utastájékoztató körzettel rendelkezik, mely magába foglalja a forgalmi irodát, a várótermet és a peronokat is.

2.53.3. Hangos utastájékoztató

Az állomási peronok megközelítésének időnormatívája 3 perc.

Az állomásra menetrend szerint érkező vonatokról egyszer, az érkezés előtt 3 perccel korábban kell magyar nyelvű tájékoztatást adni.

Az érkezés után továbbinduló (átmenő), 15 percnél kevesebbet tartózkodó vonatokról kétszer kell tájékoztatást adni:

- először a vonat menetrend szerinti érkezési ideje előtt 10 perccel,
- másodszor az indulási idő előtt, a helyi viszonyoktól függően az „állomási utasperonok megközelítési időnormatívája” perc értékkel korábban.

Az érkezés után továbbinduló (átmenő) vonatok esetében a 10 perccel korábbi tájékoztató szövegnek kötelezően tartalmaznia kell a vonat tervezett/várható érkezési időadatát.

Pl.: Személyvonat érkezikállomásra ..óra ..perckor, 10 perc múlva avágányra.

Érkező és induló vonat 5 percet elérő vagy azt meghaladó késése esetén a várható késés mértékéről és annak okáról:

- az érkezés után továbbinduló (átmenő) vonatonál a vonat menetrendszerinti érkezési ideje előtt 10 perccel, de legkésőbb a „állomási utasperonok megközelítési időnormatívája” perc értékkel korábban értékkel korábban.

2.53.4. Értesítési, tájékoztatói kötelezettség

A vonat késésekről, továbbá a vonatközlekedést befolyásoló rendkívüli eseményekről, a forgalmi szolgálattevő a rendelkezésre álló informatikai rendszereken, valamint a forgalmi vonalirányítón keresztül szerez tudomást. Az informatikai rendszerek figyelése, az adatok kiértékelése a forgalmi szolgálattevő feladata.

Rendelkezésre álló informatikai rendszerek, melyek kezelését azok Felhasználói kézikönyve ismerteti:

- GVK (GPS alapú Vontatójármű Követés) alkalmazás (gvk.mav.hu >>> Segítség menü >>> Felhasználói kézikönyv);
- FOR00 naplózó alrendszer (FOR_02_00 Keretrendszer >>> Dokumentumok >>> Felhasználói kézikönyv).

A várható késést és a késés mértékében bekövetkezett változást, az információ tudomásra juttatásakor azonnal az érintettek felé jelezni, ill. korrigálni kell, majd az új adatokkal kell a hangos utastájékoztató berendezést kezelni. 30 perc feletti késés esetén a közleményt 10 percenként ismételni kell.

Az induló vonatok 20 percet elérő vagy meghaladó késése esetén – a Vállalkozó vasúti társaság megrendelése alapján – az esetleges alternatív vasúti utazási lehetőségekre is fel kell hívni a figyelmet.

2.53.5. Utastájékoztató berendezések használhatatlansága

Az utastájékoztató hangosbemondó berendezés meghibásodását és használhatatlanságát a szolgálatban lévő forgalmi szolgálattevő köteles a távközlési diszpécser felé jelenteni és előjegyezni a Hibaelőjegyzési könyvben. A végleges helyreállításig a forgalmi szolgálattevő a váróteremben és az épület előtt élőszavas utastájékoztatót köteles adni.

2.53.6. Rendkívüli események

Az állomás forgalmi szolgálattevője köteles a rendkívüli eseményről, annak okáról, várható következményéről, **valamint** az időközben bekövetkezett változásokról a kapott megrendelések alapján, annak elmaradása esetén az informatikai rendszerből nyert információk alapján haladéktalanul tájékoztatni az utazóközönséget.

2.53.7. Statikus utastájékoztató

Az utastájékoztató hirdetmények a hirdetménytárolóban kerülnek elhelyezésre.

Érkező-induló vonatok jegyzékének készítése a forgalmi üzemmnök feladata, amelyet átad az állomásfőnöknek vagy megbízottjának. Az állomásfőnök vagy annak megbízottja a kapott jegyzéket érvénybe lépésének időpontja előtt átadja a forgalmi szolgálattevőnek, aki köteles kihelyezni és cseréjéről gondoskodni.

Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívás és az Állomási rend kihelyezése, esetleges pótlása, valamint az érvényét veszített hirdetmények eltávolítása is a forgalmi szolgálattevő feladata.

Váróterem nyitvatartási rend:

A váróterem nyitva tartására vonatkozó információt a TIZO létesítményfelelőse készíti el és helyezi el a váróterem bejáratí ajtaján. Az ellenőrzés során ennek hiányát megállapító forgalmi szolgálattevő köteles a TIZO diszpécserének a hiány tényét bejelenteni, aki köteles intézkedni a létesítményfelelős felé a pótlásról.

2.53.8. Utastájékoztató hirdetmények ellenőrzése

Utastájékoztató hirdetmények ellenőrzése a forgalmi szolgálattevő, ~~forgalmi koordinátor~~ és az állomásfőnök feladata.

Saját hatáskörben kihelyezendő hirdetmény hiánya esetén a hiányosságot azonnal pótolni kell. Amennyiben nem áll rendelkezésre a hiányzó hirdetményből másodpéldány a TFO szervezeti egységhez tartozó üzemmnökétől azt meg kell kérni.

A MÁV SZK Utastájékoztató feladata a vitrinhátterek és a kötelező utastájékoztató hirdetmények (SZÜSZ kivonat, viteldíjtáblázat, stb.) gyártása, kihelyezése, cseréje az új

telepítésű, egységes megjelenésű statikus hirdetménytartó vitrinekben a peronokon, az épületen és az épületben egyaránt. Az érintett hirdetménytartók és a MÁV SZK Utastájékoztató által kihelyezett egyben legyártott hirdetmények, hátterek sérülését (pl: rongálás, graffiti, beázás, stb.) a hiányosság megállapítást követően azonnal, egyértelműen beazonosítható adatokkal (pl: szolgálati hely neve, hirdetménytartó elhelyezkedése és/vagy azonosító száma, megállapított hiányosság) jelenteni kell telefonon vagy e-mailban az állomásfőnöknek és a forgalmi koordinátoroknak, vagy az általa megbízott munkavállalónak szövegrész felvéve.
akik megteszik a további intézkedéseket.

2.54. Közlekedés

Gyalogosok közlekedése:

A vágány melletti területen, úrszelvények kívül a kiépített utakon.

Kerékpárral:

A megállóhely területén kerékpárral közlekedni tilos!

Kézikocsival:

A forgalmi szolgálattevő előzetes engedélye alapján, a peronon.

Közúti gépjárművel:

A megállóhely területén közúti gépjárművel közlekedni tilos.

Életvédelmi kerítés a megállóhely területén nincs.

4. Pályavasúti informatikai rendszer

4.1. Számítógépes munkaállomás

Az állomáson szolgáltatások kezelésére az alábbi helyeken került kiépítésre számítógépes munkahely:

- Terminál helye: Pestszentimre forgalmi iroda, nyomtatóval ellátott, FOR00, zárt csoportú email rendszer.
- A terminált kezelő munkakör megnevezése: forgalmi szolgálattevő
- A munkahely üzemideje: folyamatos,

4.2. Szolgáltatások kezelése

4.2.1. Naplózás

A munkahelyen végzett feladatok meghatározása:

- Forgalmi naplózás,
- Szolgáltatásnaplózás,
- Írásbeli Rendelkezés párbeszédkezelése,
- szükség esetén a Szolgálati menetrend és a napi lassújel kimutatás nyomtatása.
-

4.2.3. Részletes feladatkiírás

A vállalkozó vasúti társaságok által megrendelt szolgáltatások és szolgáltatás pontosítások a FOR00 alrendszer szolgáltatásnaplózás párbeszédben jelennek meg.

A megrendelt szolgáltatásokkal, szolgáltatás pontosításokkal kapcsolatos teendőket a vállalkozó vasúti társaságokkal kötött helyi megállapodások tartalmazzák.

Szükség esetén az informatikai rendszerben megjelenő szolgáltatás pontosításból el kell készíteni a J003 Részletes feladatkiírás jelentést, amelynek részletesen tartalmaznia kell, hogy mely járművekkel mi a teendő.

A kinyomtatott Részletes feladatkiírás átadható:

- a vonali tolatásvezetőnek: az írásbeli rendelkezésen: „elvégzendő feladatok a mellékelt azonosító számú Részletes feladatkiírás szerint”

A megrendelt tolatási szolgáltatások végrehajtása után a forgalmi szolgálattevő elvégzi a naplózást a FOR00 alrendszerben.

A szolgáltatások naplózása esetén a szolgáltatás teljesítése és a rögzítés időpontja között legfeljebb 60 perc telhet el. Rendkívüli üzemi körülmények esetén is törekedni kell a 60 perc betartására, azonban ilyenkor elsődleges a menetrend szerinti közlekedés helyreállítása **valamint** az ezzel kapcsolatos forgalmi tevékenység.

4.2.4. Egyéb szolgáltatások

Amennyiben az informatikai rendszer útján nem kerül átadásra szolgáltatás pontosítás a vasúttársaság részéről, akkor a megrendelt szolgáltatás teljesítésével kapcsolatosan a megállapodásban meghatározottak szerint kell eljárni.

A rendkívüli tolatásokat a megrendelés késedelme esetén is el kell végezni. Az ilyen szolgáltatások megrendelésére a vasúttársaságot fel kell szólítani. A forgalmi szolgálattevő köteles ellenőrizni, hogy a vasúttársaság a késedelmes megrendelést megtette-e. Az ilyen szolgáltatás teljesítését visszamenőlegesen, a tényleges végrehajtás idejének megfelelően kell naplózni.

4.3. Vonatösszeállítás kezelése

Pestszentimre állomás forgalmi szolgálattevője belső adatrögzítői tevékenységet nem lát el. Ezt a Call-Center adatrögzítő központja végzi a 01-48-78 (36-1-511-48-78) telefonszámon. A külső vonatfelvételt végzőnek, az adatközléshez és a Vonatterhelési Kimutatás elkészítéséhez szükséges adatokat oda kell bediktálnia.

4.4. Készre jelentés

A vonat előkészítési tevékenység befejezését a vállalkozó vasúti társaság e feladatot végző munkavállalója köteles bejelenteni a forgalmi szolgálattevő részére. A készre jelentést elsősorban a PASS2 rendszer útján kötelesek közölni. Ha ez nem lehetséges, az „Indulásra kész” jelentést az időpont, vonat és vágányszám, vontatójármű személyzetének elérhetősége feltüntetésével, a készre jelentő munkavállaló köteles előjegyezni a forgalmi szolgálattevő által vezetett Fejrovas előjegyzési naplóban. A tett bejegyzést a vasútvállalat munkavállalójának és a forgalmi szolgálattevőnek egyaránt alá kell írni.

4.6. Zárt csoportú e-mail rendszer kezelése

4.6.1. Feladatok

A zárt csoportú levelezőrendszert Pestszentimre állomáson csak a forgalmi szolgálattevő kezelheti. A forgalmi szolgálattevő a szolgálat átvételétől a szolgálat átadásig kötelesek

folyamatosan bejelentkezve tartani az e-mail postafiókot. A szolgálat ideje alatt legalább 15 percenként, legfeljebb 30 percenként ellenőrizni kell az új üzenetek beérkezését.

Az „Azonnal nyugtázandó” üzeneteket köteles nyugtázni. Forgalommal kapcsolatos rendelkezések (vágányzárak, lassúmenetek, írásbeli rendelkezések továbbítása) kezeléséért, valamint az állomáson történt rendkívüli események bejelentéséért a forgalmi szolgálattevő a felelős. Szolgálat átadáskor írásban és szóban is utalni kell azokra az elektronikus levelekre, amelyek a szolgálat zavartalan és biztonságos folytatásához szükséges információkat tartalmaznak.

Az állomáson használt zárt csoportú e-mail címek:

- pestszentimre.rfszt@mavcsoport.hu

A külső címekre való eljutást igénylő küldemények továbbítása a tranzitálási pontokon keresztül valósul meg. A tranzitálás a Call-Center feladata. Címe: **budapest.cc@mavcsoport.hu**. Az üzenetnek tartalmaznia kell a külső érintett címzettek listáját, és a végét minden esetben el kell látni „saját név, beosztás” megjelöléssel. A Call-Center meghibásodása esetén a tranzitáló pont továbbiakban a Miskolc Területi PASS2 Felügyelet, **miskolc.tszf@mavcsoport.hu**.

4.6.2. Üzenetfogadás

A zárt csoportú e-mail cím és levelezési rendszer csak vasútüzemi célú közlemények továbbítására szabad használni. A rendszert magáncélú levelek fogadására használni TILOS!

4.6.3. Üzenetküldés

A zárt csoportú e-mail cím és levelezési rendszer csak vasútüzemi célú közlemények továbbítására szabad használni. A rendszert magáncélú levelek küldésére használni TILOS!

4.7. Belső adatrögzítés

Pestszentimre állomás forgalmi szolgálattevője belső adatrögzítői tevékenységet nem lát el. Ezt a Call-Center adatrögzítő központja végzi a 01-48-78 (36-1-511-48-78) telefonszámon. A külső vonatfelvételt végzőnek, az adatközléshez és a Vonatterhelési Kimutatás elkészítéséhez szükséges adatokat oda kell bediktálnia.

4.8. Jelszavak kezelése

~~Az informatikai rendszerek alkalmazására, használatára vonatkozó biztonsági előírásokat a MÁV PM Zrt. Informatikai Biztonsági Szabályzata tartalmazza.~~

~~Felhasználói jelszó elfelejtése esetén aényt be kell jelenteni a Funkcionális Felügyeletnek.~~

A munkaállomásra a névre szóló azonosítókkal (felhasználónévvel) és jelszóval történik a belépés. A Zárt csoportú e-mail rendszerénél a rendelkező és forgalmi szolgálattevők részére megadott „közös” e-mail címet használják, a jelszó valamennyi felhasználónál azonos.

4.9. Munkaállomás meghibásodása

4.9.1. Helyettesítő munkaállomás

A postafiók használhatatlansága esetén a bejelentést a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. részére kell megtenni a **01-93-93** telefonszámon, és a Hibaelőjegyzési könyvbe elő kell jegyezni.

~~Az e-mail cím meghibásodása esetén köteles jelenteni a meghibásodás tényét a szomszéd Pestszentimre felső megállóhely forgalmi szolgálattevőjének is, akinek ez esetben a feladata az aktuális információk továbbítása e-mail üzenetben.~~

A rendszer használhatatlansága esetén a közleményeket Gyál állomás forgalmi szolgálattevője részére távbeszélőn keresztül bemondással, a Fejrovatos előjegyzési naplóban történő rögzítés mellett adja le. A közleményt felvevő gondoskodik annak továbbításáról

4.9.2. Vonatközlekedés naplózás

Az informatikai rendszer használhatatlansága esetén, Pestszentimre felső megállóhely telepített FOR terminál (65-09) veszi át a feladatokat.

Pestszentimre állomás forgalmi szolgálattevője a Fejrovas előjegyzési naplóban előjegyzett adatokat bediktálja Pestszentimre felső megállóhely forgalmi szolgálattevőjének. A bediktált adatokat Pestszentimre felső megállóhely forgalmi szolgálattevője rögzíti a FOR00 Naplózó alrendszerbe.

4.9.3. Tolatási és egyéb szolgáltatások naplózása

Az informatikai rendszer használhatatlansága esetén Pestszentimre állomás forgalmi szolgálattevője a tolatási és egyéb szolgáltatások adatait a Fejrovas előjegyzési naplóban előjegyzi és közli Pestszentimre felső megállóhely forgalmi szolgálattevőjével, aki a bediktált adatokat rögzíti a FOR00 rendszerben.

4.9.4. Vonatösszeállítás kezelése

Pestszentimre állomás forgalmi szolgálattevője belső adatrögzítői tevékenységet nem lát el. Ezt a Call-Center adatrögzítő központja végzi a 01-48-78 (36-1-511-48-78) telefonszámon. A külső vonatfelvételt végzőnek, az adatközléshez és a Vonatterhelési Kimutatás elkészítéséhez szükséges adatokat oda kell bediktálnia.

4.9.5. Készre jelentés

A vonat előkészítési tevékenység befejezését a vállalkozó vasúti társaság e feladatot végző munkavállalója köteles bejelenteni a forgalmi szolgálattevő részére. Az informatikai rendszer meghibásodása esetén a készre jelentést az „Indulásra kész” jelentést az időpont, vonat és vágányszám, vontatójármű személyzetének elérhetősége feltüntetésével, a készre jelentő munkavállaló köteles előjegyezni a forgalmi szolgálattevő által vezetett Fejrovas előjegyzési naplóban. A tett bejegyzést a vasútállomás munkavállalójának és a forgalmi szolgálattevőnek egyaránt alá kell írni.

4.9.6. Üzenetek kezelése

~~A postafiók használhatatlansága esetén a bejelentést a MÁV Szolgáltató Központ részére kell megtenni a 01-93-93 telefonszámon.~~

~~Az e-mail cím meghibásodása esetén köteles jelenteni a meghibásodás tényét a szomszéd~~

~~Pestszentimre felső megállóhely forgalmi szolgálattevőjének is, akinek ez esetben a feladata az aktuális információk továbbítása e-mail üzenetben.~~

A rendszer használhatatlansága esetén a közleményeket Dabas állomás forgalmi szolgálattevője felé a rendelkezésre álló értekező berendezésén keresztül élőszóval kell megadni, a közleményt vevő köteles gondoskodni annak továbbításáról.

5. Helyi sajátosság

5.2. Mozdonykulcs őrzése

A mozdonykulcs kezelésével kapcsolatos megállapodás jelenleg csak a MÁV Személyszállítási Zrt.-vel van, ezért kizárólag csak a MÁV Személyszállítási Zrt. mozdonyok kulcsai vehetők át őrzésre.

A személyzetváltás céljából megállított mozdony kulcsát - ahol a mozdonyoszemélyzet váltás nem személyesen történik - a mozdonyvezető a forgalmi irodában köteles leadni.

A mozdonykulcsnak jól látható, a mozdony pályaszámát tartalmazó azonosító táblával kell rendelkeznie. Ennek hiányában az átvételt meg kell tagadni. A kulcsok át és visszavételét az erre a célra rendszeresített nyilvántartáson kell elismerni. A nyomtatványt a rovatoknak megfelelően a forgalmi szolgálattevő köteles kitölteni, melyet a mozdonyvezető az adatok helyességének megállapítása után köteles aláírni. Az átvett kulcsok őrzése nem jelenti a mozdonyok őrzését, vagyonvédelmét. A mozdonyvezetőtől átvett kulcsot illetéktelennek nem szabad átadni. A MÁV Személyszállítási Zrt. képviselője (felvigyázó, vontatási főirányító) előzetesen telefonon értesítést ad arról, hogy ki és mikor jelentkezik a kulcsért. A kulcsok átvételére jelentkező mozdonyvezető a kulcs átvételére való jogosultságát köteles igazolni. Az őrzésre átvett mozdonykulcs a szolgálatátadás tárgyát képezi

5.3. Dokumentáció

5.3.1. Fejrovatos előjegyzési napló

A vágányok számának előjegyzése arab számozással – és vezető nullával – történik a Fejrovatos előjegyzési naplóban.

5.6. A kommunikációs eszközök használatáról és adatkezeléssel kapcsolatos szabályozás

A Társaság indokolt esetben, kommunikációs eszközöket biztosít (diszpécsertelefont, mozdonyrádiót, rádiót, vasútüzemi és közcélú telefont, valamint mobiltelefont) a munkavállalóknak. Ezek az eszközök kizárólag munkavégzés céljára szolgálnak, a rajtuk folytatott kommunikációt a MÁV Pályaműködtetési Zrt. a vasúti közlekedés működését biztosító személyek felelősségének megállapítása céljából, a Munka Törvénykönyve alapján rögzíti (hangfelvétel készítése). A nem előírászerű használat esetén a használati jog megvonásra kerülhet, a biztonság szándékos megkerülése tényfeltáró vizsgálatot és hátrányos jogkövetkezmény megállapítására vonatkozó munkáltatói intézkedést vonhat maga után. Tilos azok magáncélra történő igénybevétele, azokon személyes tartalmú kommunikáció folytatása. A forgalomtechnikai okból végzett hangrögzítés adatvédelmi szabályait az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat tartalmazza.

Az adatkezeléssel összefüggő kérdéssel, panasszal, kifogással a munkáltatói jogkörgyakorlóhoz lehet fordulni.